|  |  |
| --- | --- |
| http://www.centric.eu/Frontend/img/centric_logo_x2.pngD:\Sliomere\Downloads\preview.jpg  Plan van aanpak  Centric Applicatie | **Plaats, datum:**  **Deventer, 28-04-2016** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Opgesteld door:** | Trivento | | |
|  | **Kevin Mulder** | 0612297570 | [410189@student.saxion.nl](mailto:410189@student.saxion.nl) |
|  | **Jasper Roenhorst** | 0647957241 | [405796@student.saxion.nl](mailto:405796@student.saxion.nl) |
|  | **Thomas Pleiter** | [telefoon] | [Mailadres] |
|  | **Jarno Vasters** | 0613065721 | [420643@student.saxion.nl](mailto:420643@student.saxion.nl) |
|  | **Kjell Spijker** | 0613556512 | [421098@student.saxion.nl](mailto:421098@student.saxion.nl) |

#### Inhoudsopgave plan van aanpak

[1. Achtergronden 2](#_Toc450215063)

[2. Projectresultaat 2](#_Toc450215064)

[3. Projectactiviteiten 3](#_Toc450215065)

[4. Tussenresultaten 3](#_Toc450215066)

[5. Kwaliteit 4](#_Toc450215067)

[6. Projectorganisatie 4](#_Toc450215068)

[7. Planning 4](#_Toc450215069)

[8. Projectgrenzen 4](#_Toc450215070)

[9. Kosten en baten 4](#_Toc450215071)

[10. Risico's 5](#_Toc450215072)

**Instructies en tips**

* De indeling van dit plan van aanpak is volgens hoofdstuk 5 van het boek 'Projectmanagement' en stap 3 van 'Projectaanpak in zes stappen' door Roel Grit, uitgegeven bij Noordhoff Uitgevers te Groningen.
* In deze boeken staat een uitgebreide beschrijving over hoe een plan van aanpak te maken is.
* Op de websites [www.projectmanagement.noordhoff.nl](http://www.grit-projectmanagement.noordhoff.nl/) en [http://www.projectaanpak.noordhoff.nl](http://www.projectaanpak.noordhoff.nl/) bij de boeken is een checklist te vinden om het plan van aanpak op kwaliteit te controleren.
* De bovenstaande inhoudsopgave is automatisch gegenereerd. Ze kan opnieuw gegenereerd worden door met de rechtermuis in het tekstvlak van de inhoudsopgave wordt geklikt en vervolgens wordt gekozen voor: '!Veld bijwerken', 'In zijn geheel bijwerken'
* Door op de paginanummers achter een hoofdstuk in de inhoudsopgave te klikken, wordt automatisch naar het betreffende hoofdstuk gesprongen.
* Vergeet niet de kop- en voetregels aan te passen.
* Gebruik altijd de spellingscontrole van Word

**Vergeet niet alle instructies te verwijderen.**

# 1. Achtergronden

Het is de bedoeling dat wij een opdracht gaan volbrengen in een tijdbestek van acht weken. In deze weken realiseren wij een mobiele applicatie die zo goed als in gebruik genomen kan worden. In de eerste week (startup) hebben we in overleg de verschillende requirements doorgenomen. Ook hebben doorgesproken dat we een aantal aanbevelingen gaan voorleggen met betrekking tot bepaalde keuzes die nog gemaakt moeten worden omtrent de mobiele applicatie zelf. Dit wordt later in het PvA behandeld.

Dit plan van aanpak is als volgt ingedeeld:

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoofdstuk** | **Geeft antwoord op de vraag** |
| 1 Achtergronden | Waar (in welke omgeving) speelt het project zich af? |
| 2 Projectresultaat | Waarom doen we het project?  Welke eisen stellen we aan het projectresultaat?  Wat is globaal het te leveren projectresultaat? |
| 3 Projectactiviteiten | Wat moeten we doen om het projectresultaat te behalen? |
| 4 Tussenresultaten | Wat zijn de tussenresultaten? |
| 5 Kwaliteit | Hoe zorgen we voor de kwaliteit van de (tussen)resultaten en het projectresultaat? |
| 6 Projectorganisatie | Wie doen er mee, hoe werken we samen en wie krijgt welke informatie? |
| 7 Planning | Wanneer gaat wie wat doen? |
| 8 Projectgrenzen | Wat doen we nog net wel en wat niet meer? |
| 9 Kosten en baten | Wat kost het project en wat levert het op? |
| 10 Risico's | Waardoor kan het project mislukken? |

# 2. Projectresultaat

**Waarom doen we het project?**

Voor ons is dit een project dat van belang is omdat we hierdoor multidisciplinair leren werken in een projectgroep. Ook omdat iedereen een toegewezen taak op zich neemt is het van belang om je verantwoordelijkheid te nemen voor dat deel dat jouw toegewezen is. Om dit allemaal in juiste banen te lijden gaan we werken met de methode prince2 in combinatie met scrum.

**Resultaat**

Het resultaat dat we aan het einde van dit project gaan opleveren is een mobiele applicatie die overzichtelijk en makkelijk te bedienen in kaart brengt waar alle kroegen en cafés in de stad Deventer te vinden zijn.

**Eisen applicatie:**

* Mensen moeten zich kunnen registreren - Should
* De applicatie moet gratis zijn - Must
* Geen banners of advertenties - Must
* Er moeten kroegen en cafés in verwerkt zijn doormiddel van een link - Must
* Registreren gaat doormiddel van de NAW-gegevens. - Should
* Het moet draaien op een Microsoftserver (SQL) - Must
* Programma moet volledig in de Cloud werken - Must
* De applicatie hoeft niet in offlinemodes te kunnen werken. - Should
* Het moet een native applicatie zijn. - Must
* Het mag geen applicatie zijn die al bestaat of erop lijkt. - Must
* Er moet een admin/moderator zijn om de info te beheren. - Should
* Informatie in de applicatie moet beschikbaar zijn zonder in te loggen. - Must
* De database moet bestaan uit alleen plekken die op loopafstand te bereiken zijn. - Could
* In het geval dat er periodieke evenementen zijn moet er een agenda komen in de applicatie. - Could
* Recent bekeken items mag ook een onderdeel worden van de app. - Could
* Google Maps/Openstreetmap integratie mag worden opgenomen voor navigatie doeleinden. - Could
* Geen social media integratie. - Should
* 80% van de gebruikers moet de app kunnen gebruiken denk aan android 2.3 en 4.0 - Must
* Er moet Centric info tab komen in de applicatie. - Must
* De uptime moet zo hoog mogelijk zijn. - Must
* De app moet gevuld worden met informatie uit de database - Must
* De interface moet modern zijn. - Should
* App icoon moet een iconisch icoontje worden van Deventer. - Should
* Er moet een zoekfuncite in komen. - Could

# 3. Projectactiviteiten

De casus van de opdrachtgever moet worden omgezet in een plan van aanpak. Zodra dit plan van aanpak af is zal de groep beginnen met het daadwerkelijke project. Het eerste prototype zal worden geprogrammeerd, de eerste servers zullen worden ingesteld en het adviesrapport en canvas business model zullen worden gemaakt. Na deze eerste werkzaamheden zal alles worden gecontroleerd en zal het team aanwijzingen krijgen wat zij kunnen verbeteren. Aan het einde van de projectperiode zal het team hun laatste werk presenteren. Na deze laatste presentatie is het project afgesloten.

# 4. Tussenresultaten

* Voorlopig plan van aanpak
* Database en server voorbereiden
* Prototype mobiele applicatie maken.
* Presentatie
* Plan van aanpak
* Adviesrapport
* Canvas Business Model

# 5. Kwaliteit

Om de kwaliteit van ons project te waarborgen zal Floor ons plan vaan aanpak reviewen alvorens wij deze opsturen naar onze opdrachtgever. Na deze review hebben wij genoeg feedback ontvangen om dit te kunnen verwerken in ons plan van aanpak en kunnen wij deze opsturen naar onze opdrachtgever. Samen met dit plan van aanpak zullen wij ons prototype van de mobiele applicatie meeleveren zodat de opdrachtgever zijn mening kan uitlaten over het project dusver. Nadat wij feedback hebben ontvangen over onze applicatie kunnen wij deze applicatie aanpassen naar de wensen van de opdrachtgever en kunnen onze ITSM’ers de infrastructuur maken.

# 6. Projectorganisatie

Kevin Mulder – Business, teamleider.

Jasper Roenhorst – Business, notulist.

Thomas Pleiter – ITSM

Jarno Vasters - ITSM

Kjell Spijker – Software Engineering, Programmeur

# 7. Planning

Hier komt de tekst 'Planning'. Zie '*Projectaanpak in zes stappen*' paragraaf 3.12 en *'Projectmanagement'* hoofdstuk 5.

Eventueel verwijzen naar bijlage (dit hoofdstuk echter wel opnemen).

Als je MS Project gebruikt, zorg dan dat het netjes wordt afgedrukt.

# 8. Projectgrenzen

Voor de grenzen van het project zullen wij ons richten tot de projectscope. In deze scope geven wij aan tot hoe ver onze kennis gaat en hoeveel tijd wij kwijt kunnen.

# 9. Kosten en baten

Aangezien wij dit project zelf verrichten zijn er geen kosten verbonden aan dit project.

Er zullen wel kosten zijn voor het hosten van de app, wat de kosten hier van zijn is nog niet bekend.

# 10. Risico's

**Leden komen niet opdagen** – Door middel van goed overleg beperken we de schade van het project, met dit overleg zorgen wij ervoor dat indien iemand er niet is de andere groepsleden de taken tijdelijk op zich kunnen nemen.

**Leden stoppen met de opleiding** – Door middel van het melden van huidige situaties omtrent het verliezen van een teamlid kan de bovenliggende leiding heir rekening mee houden in het eindoordeel.

**Product raakt verloren** – Door middel van redundante opslag is het onmogelijk dat wij onze data verliezen, wij slaan onze gegevens zowel op in de Cloud als lokaal.

**Buiten de scope** – indien wij buiten de scope omgaan zullen wij dit melden aan de bovenliggende leiding.

**Te hoge verwachtingen** – Als men te hoge verwachtingen van ons heeft dan zullen wij dit kenbaar maken aan de leiding.

**Leden leveren werk te laat in** – door middel van duidelijke afspraken stellen wij duidelijk dat aan het te laat inleveren van schoolwerk sancties verbonden zijn.

**Opdracht wordt verkeerd uitgevoerd** – Teamleden wenden zich naar de vakdocenten en lossen het probleem op.

**Onvoldoende kennis** – In het geval dat het team over onvoldoende kennis beschikt wordt dit kenbaar gemaakt aan de opdrachtgever en wordt in samenspraak een aanpassing gemaakt aan het projectplan of wordt er iemand met meer kennis in de arm genomen.